



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДИРЕКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

П Р И К А З

02 ноября 2018 г.

№ 552

**О внесении изменений в приказ
Государственного унитарного предприятия города Москвы
"Специализированная дирекция объектов культурного наследия"
от 14 мая 2018 г. № 267**

В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 28 сентября 2018 г. № 693-РМ "О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259" и в целях эффективной организации мероприятий по противодействию коррупции в Государственном унитарном предприятии города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" (далее – Предприятие), **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Предприятия от 14 мая 2018 г. № 267 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном унитарном предприятии города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" на 2018-2019 годы":

1.1. В названии, в преамбуле, пункте 1 приказа цифры "2019" заменить цифрами "2020".

1.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно к настоящему приказу.

2. Заместителю директора-главному бухгалтеру, заместителям директора и начальникам отделов Государственного унитарного предприятия города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Вишняков

**План
противодействия коррупции в
Государственном унитарном предприятии города Москвы
"Специализированная дирекция объектов культурного наследия"
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по разным направлениям антикоррупционной работы	Директор Предприятия Вишняков А.В.	В инициативном порядке и по запросу ДБРИПК города Москвы	
1.2.	Подготовка материалов и предложений для участия в заседаниях Департамента культурного наследия города Москвы по противодействию коррупции	Заместитель директора Юрченко Д.А. Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	По запросу	
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Предприятия в соответствие с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.	Заместитель директора Юрченко Д.А.	Постоянно	
1.4.	Разработка планов противодействия коррупции на Предприятии, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	До 20 декабря 2018 г.	
1.5.	Участие директора Предприятия в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор Предприятия Вишняков А.В.	По приглашению организаторов мероприятий	
1.6.	Проведение совещаний по противодействию коррупции на	Начальник	По мере	

	Предприятия	административно-технического отдела Рябова С.Ю.	необходимости	
1.7.	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	Постоянно	
1.8.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции на Предприятии, урегулированию конфликтов интересов	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	Постоянно	
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на Предприятие	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	Постоянно	
1.10.	Совершенствование функционирования разделов сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет Предприятия	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	Постоянно	
1.11.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор Предприятия Вишняков А.В. Заместитель директора – главный бухгалтер Прокопенко В.В. Заместитель директора Юрченко Д.А.	По запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	
1.12.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Предприятия для предотвращения коррупционных правонарушений	Заместитель директора Юрченко Д.А.	Постоянно	
1.13.	Организация регулярного контроля за целевым расходованием средств Предприятия в целях минимизации коррупционных рисков	Заместитель директора – главный бухгалтер Прокопенко В.В.	Постоянно	
1.14.	Прием граждан и представителей организации по вопросам	Заместитель директора	Постоянно	

	противодействия коррупции	Юрченко Д.А.		
1.15.	Предоставление в Департамент культурного наследия города Москвы предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на 2020-2023 года	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	До 01 октября 2020 г.	
1.16.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников Предприятия к совершению коррупционных нарушений	Директор Предприятия Вишняков А.В. Заместитель директора – главный бухгалтер Прокопенко В.В. Заместитель директора Юрченко Д.А.	При поступлении уведомлений	
1.17.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками Предприятия поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие дать взятку, либо как просьба о даче взятки	Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	Постоянно	
1.18.	Внесение изменений в План противодействия коррупции Предприятия на 2018-2020 год в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы и Планом противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2020 годы	Заместитель директора Юрченко Д.А.	По мере необходимости	
1.19.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Предприятия с субъектами общественного контроля	Заместитель директора Юрченко Д.А.	Постоянно	
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд Предприятия				
2.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов	Директор Предприятия Вишняков А.В. Заместитель директора – главный бухгалтер Прокопенко В.В. Заместитель директора Юрченко Д.А.	Постоянно	
2.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары (работы, услуги) с целью обоснованного определения цены закупки товаров (стоимости работ и услуг) для нужд Предприятия	Заместитель директора – главный бухгалтер Прокопенко В.В.	Постоянно	

		Заместитель директора Юрченко Д.А. Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	
2.3.	Осуществление мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместитель директора Юрченко Д.А.	Постоянно
3. Обучение работников Предприятия			
3.1.	Направление работников Предприятия на обучение по программам противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации	Директор Предприятия Вишняков А.В. Заместитель директора – главный бухгалтер Прокопенко В.В. Заместитель директора Юрченко Д.А.	По запросу
3.2.	Доведение до сотрудников Предприятия требований нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Юрченко Д.А. Начальник административно-технического отдела Рябова С.Ю.	Постоянно
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий для повышения правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Заместитель директора Юрченко Д.А.	Раз в полугодие
4.2.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности сотрудников Предприятия	Заместитель директора Юрченко Д.А.	Ежегодно 9 декабря